

	<b>Číslo materiálu: 04/05</b>
<b>Komise:</b>	<b>Komise kulturní</b>
<b>Datum:</b>	<b>10.5. 2018 16:00 hod</b>
<b>Přítomni:</b>	L. Frankovicová, T. Morawski, P. Bečán, P. Apolen,
<b>Omluveni:</b>	V. Lebedová
<b>Neomluveni:</b>	
<b>Hosté:</b>	Šorčíková A., H. Lencová – odbor správy majetku, M. Bucifal, E. Tivodarová – OCRM, J. Třískala – předseda sportovní komise
<b>Člen RM:</b>	
<b>Příští jednání:</b>	<b>červen 2018</b>

### 1) Návrh usnesení pro RM:

Rada města  
**b e r e n a v ě d o m í**  
 zápis z jednání kulturní komise ze dne 10.5. 2018

### 2) Program jednání komise včetně krátkého komentáře:

- a. Předseda komise přivítal přítomné členy a hosty a seznámil je s programem jednání předseda komise – společné jednání zástupců dotčených subjektů bylo svoláno kvůli novému, lepšímu nastavení systému k pronájmům městského majetku pořadatelům kulturních a sportovních akcí. V loňském roce nastal problém, který se týkal převážně nádvoří Vlašského dvora, kde se na stejné termíny sešly žádosti od více zájemců.

Mgr. Šorčíková – upozornila, že jsou problémy s dosavadním systémem, odbor správy majetku není schopen rozklíčovat, která z akcí by měla být upřednostněna – dosud bylo nastaveno tak, kdo podal žádost dříve, tomu bylo vyhověno, až na podzim loňského roku byla předsedou kulturní komise svolána schůzka s žadateli o prostory. Byla by ráda, kdyby do budoucna tuto problematiku řešila kulturní komise.

M. Bucifal – kladně hodnotila, že součástí grantové žádosti je příloha, souhlas IC s termínem konání akce – na Infocentru je nahlášeno nejvíce akcí, lidé jsou zvyklí využívat tuto možnost, která je pro ně i jako součást propagace v kulturním kalendáři. V loňském roce nastal problém u agentury Zuzko, která začala produkovat více akcí. Řešení by také viděla ve schůzce s pořadatelem akcí.

V diskusi zaznělo:

- Co když přijde se žádostí pořadatel až po daném termínu – P. Apolen
- Jak to bude se záštitou starosty atd. – J. Třískala
- Všechny akce by se měly shromažďovat na IC – P. Bečán
- Do GASKu bude IC posílat aktuální přehled akcí

Závěry:

Všichni přítomní se domluvili na následujícím postupu.

Sběrné místo pro žádosti k termínům akcí by se soustředilo na IC – do konce září 2018 – IC následně předá kulturní komisi (kulturu) a sportovní komisi (sport)

V září 2018 bude opět svoláno jednání s pořadatelem kulturních akcí – komise by schválila akce a termíny – následně je v zápise předložila radě města, všechny další akce během roku by vždy

řešila komise s tím, že by byl zápis z komise předložen na nejbližší jednání rady města.

Pro podání „grantu“ by byl opět nutný souhlas IC s termínem.

Smlouvy s pořadatelem, kteří budou mít zájem o nádvoří Vlašského dvora bude uzavírat IC, další prostory by zůstaly v gesci technického oddělení – kontaktovat J. Pospíšilovou a D. Vepřka a seznámit je s postupem !

Mgr. Šorčíková – nová pravidla pro pořadatele umístit na web + do dalších médií

- b. T. Morawski přítomné dále seznámil s problematikou dlouhodobých pronájmů stánků (řeší technické oddělení) na lukrativních místech např. u chrámu sv. Barbory, v Barborské ulici atd. Nájemce městu zaplatí 140,- Kč /den a jak se na to budou dívat podnikatelé ? Mohli by se cítit „znevýhodnění“ ? Na druhou stranu město na Palackého náměstí je prázdné.

V diskusi zaznělo:

- nabízet stánkařům jiné lokality např. Šultysovu ul., Palackého nám.- na technickém odd. se hromadí žádosti
- E. Tivodarová – byla v pracovní skupině, která řešila vánoční výzdobu města + stánkový prodej – skupina se dohodla na tom, že by se mělo řešit koncepčně a mělo by řešit vedení města + rada města.
- p. Apolen zmiňoval, že město již v dřívějších dobách podobnou vyhlášku mělo

**Další jednání kulturní komise: červen 2018 – přesné datum bude upřesněno**

adresa: [komise.kultura@mu.kutnahora.cz](mailto:komise.kultura@mu.kutnahora.cz)

### 3) Připomínky, dotazy, návrhy k projednání v RM:

1) Přes právní oddělení zjistit možnost pověření IC možností uzavírat smlouvy o krátkodobém pronájmu městských prostor.

2) V případě možnosti bodu 1/ Nový systém záboru městských ploch pro kulturní a sportovní účely, který by měl žadatelům i městským orgánům a institucím usnadnit tuto agendu:

a) Žadatelé podávají žádosti na IC, to následně tyto předá na konci září dotčené komisi

b) Komise na svém jednání, na něž budou žadatelé sezváni, vytvoří do poloviny října kalendář, který zašle zpět na IC

c) IC na základě komisí předloženého kalendáře uzavře s žadatelem smlouvu, kterou následně může žadatel přiložit k žádosti o grant do konce října.

d) Pokud se objeví žádost po termínu, IC předloží žadateli kalendář volných termínů, následně jeho žádost postoupí příslušné komisi, která se v krátké době vyjádří, na základě vyjádření komise IC uzavře smlouvu s žadatelem.

Tento systém by měl ulehčit práci žadatelům na malém prostoru, pokud žadatel potřebuje vyjádření dalších dotčených odborů /doprava,.../ tato povinnost mu zůstává.

3) Zvážit symbolickou cenu za pronájem 100,-Kč

4) Zvážit možnost vytvoření městské vyhlášky na dlouhodobé záměry pronájem městských ploch pro stánkový prodej-lokality, typ stánku, cena...

### 4) Reakce rady města:

Zapsala: Jaroslava Brandejská