

MĚSTO KUTNÁ HORA



Program pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro roky 2018 - 2020

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

Aktualizace Pravidel programu byla schválena usnesením zastupitelstva města Kutná Hora č. 138/18 ze dne 19.6.2018

Schváleno: Usnesením zastupitelstva města Kutná Hora č. 148/17 ze dne 20.6.2017



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

Obsah:

VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
I. Priority programu	4
II. Dokumenty související s dotačním programem	5
PRÁVIDLA PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROKY 2018 - 2020	6
I. Přijímání žádostí	7
II. Způsob a místo doručení žádosti	7
III. Termín podání žádosti	7
IV. Uznatelné náklady	8
V. Neuznatelné náklady	8
VI. Závazné podmínky hodnocení	8
VII. Přehled hodnocených žádostí	11
VIII. Rozhodování o přidělení dotace	12
IX. Realizace	13
X. Vypořádání	14
XI. Kontrolní činnost	15
XII. Závěrečné ustanovení	15



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

VYHLÁŠENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Název programu:

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ
ÚČELY PRO ROKY 2018 - 2020**
(dále jen "Program")

Jedná se o program neinvestičního charakteru.

Finanční prostředky lze využít na podporu činnosti.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na každý příslušný kalendářní rok pro Program, činí 2.200.000,- Kč. Přičemž v rámci schvalování rozpočtu na každý kalendářní rok je možné objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Města Kutná Hora snížit nebo zvýšit.

Vždy bude vyčleněna disponibilní částka ve výši 7 % z celkového předpokládaného objemu peněžních prostředků na podporu činností sociálního charakteru.

Maximální výše dotace a počet žádostí není u poskytovatelů registrovaných sociálních služeb stanoven ani omezen.

Maximální možná výše dotace každé jiné právnické osoby, která realizuje aktivity nebo činnosti sociálního charakteru, je stanovena na částku 40.000,- Kč a to bez ohledu na počet podaných žádostí.

Žadatelem o dotaci z Programu mohou být pouze:

1. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji, případně do aktuální Sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
2. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nezahnutí v příslušné síti sociálních služeb, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
3. činnosti sociálního charakteru pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž mají působnost na území města Kutná Hora

O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví jakožto administrátor tohoto programu může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory, které stanoví konkrétní účel dotace.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

I. Priority programu

Program si klade následující priority:

1. Vytvořit stabilní podmínky pro zachování, podporu, rozvoj a zajištění dostupnosti registrovaných sociálních služeb pro osoby nebo skupiny osob, které pobývají na území města Kutná Hora.
2. Podporovat registrované sociální služby, které dlouhodobě a systematicky usilují o zvyšování kvality poskytovaných služeb.
3. Podporovat registrované sociální služby a činnosti sociálního charakteru, které transparentně prokazují své působení na nepříznivé sociální situace osob a jejichž pomoc je efektivně cílená směrem k potřebám těchto osob.
4. Primárně podporovat registrované sociální služby zařazené do aktuální Sítě sociálních služeb Středočeského kraje, případně do aktuální Sítě sociálních služeb MPSV, přičemž tyto služby musí mít působnost na území města Kutná Hora.
5. Podporovat činnosti a registrované sociální služby, které se aktivně podílejí na tvorbě a naplňování 4. Komunitního plánu SO ORP Kutná Hora na období let 2017 – 2020 a také na tvorbě Akčních plánů.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

II. Dokumenty související s dotačním programem

1. Pravidla programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Kutná Hora na sociální účely pro roky 2018 – 2020
2. Formulář žádosti o dotaci – Registrovaná sociální služba
3. Veřejnoprávní smlouva – Registrovaná sociální služba
4. Formulář závěrečného vypořádání – Registrovaná sociální služba
5. Formulář žádosti o dotaci – Činnosti sociální charakteru
6. Veřejnoprávní smlouva – Činnosti sociální charakteru
7. Formulář závěrečného vypořádání – Činnosti sociální charakteru



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

PRAVIDLA PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROKY 2018 - 2020

Smyslem Pravidel pro poskytování dotací na sociální účely je stanovit jasný jednoznačný postup při podpoře sociální činnosti z rozpočtu Města Kutná Hora.

Sociálními činnostmi se pro účely Programu rozumí zejména:

1. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, kteří jsou zařazeni do aktuální Sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji, případně do aktuální Sítě sociálních služeb MPSV, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
2. poskytovatelé registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, nezahrnutí v příslušné síti sociálních služeb, přičemž mají působnost na území města Kutná Hora
3. činnosti sociálního charakteru pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR), přičemž mají působnost na území města Kutná Hora



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

I. Přijímání žádostí

Žádost o dotaci se podává zvlášť na každou jednu registrovanou sociální službu nebo činnost sociálního charakteru.

Počet podaných žádostí není omezen.

Žadatel musí podat žádost o dotaci na předepsaném formuláři, ve stanovené formě (viz. formulář žádosti na webových stránkách města) a ve shodném rozsahu i ve formě elektronické **ve formátu „.xlsx“** na emailovou adresu socialni@mu.kutnahora.cz.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je administrátorem celého řízení o dotaci v rámci Programu. Odbor může v průběhu celého řízení o dotaci požadovat od žadatelů doplňující informace. V případě, že nebudou informace doplněny do 15 dnů, lze žádost vyřadit.

II. Způsob a místo doručení žádosti

Dotace se poskytuje na základě vyplněné žádosti doručené následujícími způsoby:

1. osobním doručením na adresu:
Podatelna Městského úřadu Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora
2. poštou na adresu:
Město Kutná Hora
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora
3. datovou schránkou:
ID datové schránky: b65bf3

III. Termín podání žádosti

Konečný termín pro přijímání žádostí je k 16. říjnu každého roku (pokud 16. říjen připadne na den pracovního volna nebo pracovního klidu, posouvá se termín podání žádosti dopředu, tj. na nejbližší pracovní den).

Rozhodující je datum přijetí podatelnou Městského úřadu Kutná Hora nebo datum podání uvedené na poštovní obálce.

Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu.

Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

IV. Uznatelné náklady

Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků k zajištění registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů v rozsahu základních činností, fakultativních činností a nezbytných nákladů souvisejících s provozem uvedené služby.

Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků k zajištění činností sociálního charakteru a nezbytných nákladů souvisejících s provozem.

V. Neuznatelné náklady

Příjemce není oprávněn hradit z poskytnuté dotace výdaje: na pohoštění a dary, s výjimkou případných věcných cen v soutěžích pro klienty v nejvyšší možné částce do 200,- Kč a to pokud jsou uvedeny v žádosti o dotaci; na členské příspěvky nesouvisející se službou nebo činností sociálního charakteru; na nákup služby ubytování a stravování včetně dopravy s tím spojené pro uživatele registrovaných sociálních služeb; na finanční spoluúčast v jiném projektu; na ztráty vzniklé v přípravné fázi a ztráty vzniklé během realizace služby; na pokuty a na penále.

VI. Závazné podmínky hodnocení

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnoceny ve dvou fázích:

1. **Formální kontrola** – ověření, zda je žádost úplná v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadované dokumentace k žádosti. První fázi posouzení provede Odbor sociálních věcí a zdravotnictví. Žádost se zjevnými formálními nedostatky bude vrácena žadateli k doplnění s tím, že žadateli bude dána lhůta 15 dnů pro doplnění.
2. **Obsahové hodnocení** žádostí bude provádět Komise pro sociální záležitosti Rady města Kutná Hora. Komise posoudí jednotlivě žádosti a svým usnesením doporučí radě (zastupitelstvu) města vyšší dotaci pro jednotlivé žadatele.

Každý člen komise pro sociální záležitosti je hodnotitelem. V procesu hodnocení žádostí musí být vyloučen střet zájmů a osobní zainteresovanost členů komise na posuzované žádosti. Členové komise nemohou posuzovat ani jakkoli ovlivňovat hodnocení žádostí, na kterých jsou osobně zainteresováni. Musí být zaručena Odbornost a nezávislost členů komise. Členové komise jsou povinni o všech skutečnostech souvisejících s hodnocením žádostí zachovávat mlčenlivost. Pokud mají členové komise pochyby o své podjatosti či jsou osobně zainteresováni ve službě/činnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu Odboru sociálních věcí a zdravotnictví. S každým z členů komise je před započítáním hodnocení sepsáno prohlášení o střetu zájmů a závazek mlčenlivosti.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

Obsahové hodnocení:

1. Odbor sociálních věcí svolá členy komise pro sociální záležitosti ke společné úvodní rozpravě nad podanými žádostmi. Při rozpravě dojde ke krátkému přestavení každé žádosti (nikoli k hodnocení) a také k diskusi nad potřebností jednotlivých sociálních služeb nebo činností na území města Kutná Hora.
2. Hodnotitelům budou v elektronické podobě rozeslány žádosti nejméně dva týdny před termínem stanoveným pro vypracování hodnocení.
3. Hodnocení bude hodnotitel provádět do elektronického formuláře, tištěná podoba formuláře bude akceptována pouze po předchozí dohodě s vedoucím Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.
4. Každý hodnotitel může přidělit jedné žádosti celkem 100 bodů.
5. Předmět hodnocení je dán u všech hodnocených oblastí projektové žádosti – viz. Tabulka č. 1 Oblasti hodnocení.
6. Hodnocení vychází z pravidla, kdy nejlepší výsledek u dané oblasti odpovídá maximu bodů, které je možné získat v dané oblasti. V případě, že žadatel nenaplnil hodnocené oblasti uvedené v tabulce č. 1 Oblasti hodnocení, hodnotitel strhává body z možného maxima bodů.
7. Při hodnocení by měl každý hodnotitel vycházet z textu Žádosti o poskytnutí dotace a jejích příloh a také z priorit tohoto Programu.
8. Výsledný počet bodů, který žádost získala od každého hodnotitele, je aritmetickým průměrem všech bodů přidělených při vlastním hodnocení.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

Tab. č. 1 Oblasti hodnocení

Oblasti hodnocení u žádosti na poskytování registrované sociální služby		Maximální možný počet přidělených bodů jedním hodnotitelem
	Přehlednost a srozumitelnost žádosti	5
	Potřebnost registrované sociální služby pro místní poměry	20
	Přiměřenost místní a časové dostupnosti služby	10
	Žadatelova znalost potřeb a problémů cílové skupiny	5
	Přiměřenost rozsahu úkonů vůči velikosti cílové skupiny a druhu služby	10
	Přiměřenost počtu pracovníků vůči velikosti cílové skupiny a počtu úkonů	10
	Přiměřenost celkových předpokládaných nákladů na druh registrované soc. služby	15
	Všechny položky v rozpočtu jsou průhledné	5
	Výše nákladů odpovídá cenám obvyklým v místě a čase	5
	Zohlednění dalších zdrojů financování	5
	Přiměřenost všech předpokládaných zdrojů financování	10
Celkem:		100

Oblasti hodnocení u žádosti na realizaci činnosti sociálního charakteru		Maximální možný počet přidělených bodů jedním hodnotitelem
	Přehlednost a srozumitelnost žádosti	5
	Potřebnost činnosti / aktivit pro místní poměry	20
	Žadatelova znalost potřeb a problémů cílové skupiny	15
	Zajištění prokazatelnosti sociálního dopadu (přínosů) na cílovou skupinu	20
	Přiměřenost počtu pracovníků vůči velikosti cílové skupiny	5
	Přiměřenost celkových předpokládaných nákladů na činnosti soc. charakteru	15
	Všechny položky v rozpočtu jsou průhledné	5
	Výše nákladů odpovídá cenám obvyklým v místě a čase	5
	Zohlednění dalších zdrojů financování	5
	Přiměřenost všech předpokládaných zdrojů financování	5
Celkem:		100



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

VII. Přehled hodnocených žádostí

Výsledky hodnocení budou zpracovány do přehledu hodnocených žádostí, který bude obsahovat následující:

1. označení žádosti (číslo jednací, název žadatele, IČO, název projektu, popř. identifikátor reg. sociální služby)
2. celkové náklady na službu nebo činnost
3. celková výše požadované dotace
4. celková výše dotace přidělené v předchozím roce
5. aritmetický průměr z celkového počtu získaných bodů
6. aritmetický průměr z celkového počtu získaných bodů dle jednotlivých oblastí hodnocení
7. progresivní krácení žádané dotace ve výši 1% za každý 1 ztracený bod z maximálního možného počtu, který může projekt získat
8. konečný návrh výše dotace krácené vůči předpokládané disponibilní částce určené z rozpočtu Programu na dané období
9. datum uskutečnění hodnocení
10. popř. komentář Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Přehled hodnocených žádostí bude předložen Radě (Zastupitelstvu) města Kutná Hora jako doporučující stanovisko k rozhodování o přidělení dotace.

Přehled hodnocených žádostí bude uchován k případnému nahlédnutí na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

VIII. Rozhodování o přidělení dotace

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má volený orgán samosprávy.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace do výše 50.000,-- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je Rada města.

Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace vyšší než 50.000,-- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je Zastupitelstvo města.

V případě, že celková částka součtu všech progresivně krácených dotací převyší předpokládanou disponibilní částku určenou z rozpočtu Programu na dané období, budou dále jednotlivé částky procentuálně kráceny vůči disponibilní částce určené v rozpočtu Programu.

Navýšení finanční podpory oproti požadované částce ze strany žadatele není přípustné.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může podávat komentáře k doporučujícímu stanovisku Komise v souvislosti s rozhodováním o přidělení dotace směrem k volenému orgánu samosprávy. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může vycházet i z povědomí o činnosti žadatele na území města a SO ORP Kutná Hora a celkově z pozitivní zkušenosti s žadatelem. Odbor také může v odůvodněných případech podávat směrem k volenému orgánu samosprávy návrhy na změnu výše přidělené dotace. Návrh Odboru na změnu výše dotace nesmí převýšit požadavek uvedený v žádosti o dotaci z rozpočtu Města. V případě, že Odbor navrhne změnu výše dotace, budou dále ostatní částky jednotlivých návrhů podpory procentuálně kráceny vůči disponibilní částce rozpočtu Programu na daný rok. Změna výše dotace ze strany Odboru bude uvedena a odůvodněna v příloze V. Přehled hodnocených žádostí.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávních celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, organům sociálního zabezpečení a jiné.

O podané žádosti bude rozhodnuto nejpozději do 31. května každého roku.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

IX. Realizace

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady (zastupitelstva) města, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace písemně Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.

O poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory, které stanoví konkrétní účel dotace.

Součástí veřejnoprávní smlouvy je také ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl. Poskytovatel dotace si však může činit vlastní závěry o kvalitě poskytované sociální služby a tyto může promítnout do komentáře v protokolu o kontrole.

Dále je součástí veřejnoprávní smlouvy ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby osobám z cílové skupiny, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že se poskytovatel dotace zaváže mlčenlivostí směrem k příjemci dotace např. formou písemného čestného prohlášení.

Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

X. Vypořádání

Příjemce předloží vypořádání dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31. ledna roku následujícího po přijetí dotace a to v písemné podobě v tištěné podobě i ve formě elektronické **ve formátu „.xlsx“ příloha č. 4. a 7. Formulář závěrečného vypořádání a přílohy jako scan ve formátu „.pdf“** na emailovou adresu socialni@mu.kutnahora.cz. Kopie dokladů nebudou požadovány v elektronické podobě.

Požadavky na závěrečné vypořádání dotace:

- 1) Vypořádání poskytnuté dotace na registrované sociální služby musí obsahovat:
 - a) kopii sestav z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladů jednotlivých položek rozpočtu dotace finančních prostředků hrazených z dotace a kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů dle jejich pořadových čísel, na jejichž financování mělo Město Kutná Hora určitou spoluúčasť. Přičemž tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem, razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování;
 - b) další informace obsažené ve formuláři č. 4 Vypořádání registrovaná soc. služba;
 - c) v případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů organizace; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.

Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.

- 2) Vypořádání poskytnuté dotace na realizaci činností sociálního charakteru musí obsahovat:
 - a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů organizace;
 - b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů ;
 - c) další informace obsažené ve formuláři č. 4 Vypořádání činnost soc charakteru;

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.

Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.

Příloze č. 4. a 7. Formulář závěrečného vypořádání jsou dostupné na webových stránkách Městského úřadu Kutná Hora (<http://mu.kutnahora.cz/mu/dulezite-dokumenty>).

V případě, že žadatel nepředloží vypořádání poskytnuté dotace v řádném termínu, nebo je nepředloží vůbec, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města. Pokud budou při kontrole vyúčtování zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace nebo nebude celá částka dotace na stanovený účel dočerpána, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů nebo nedočerpaných prostředků na účet města.

Zjistí-li se kontrolou vypořádání nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění. Žadatel doloží požadované doplnění nejpozději do 10 pracovních dnů.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: kancelar@kutnahora.cz, ID: b65bf3

www.mu.kutnahora.cz

XI. Kontrolní činnost

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

XII. Závěrečné ustanovení

Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění a případné vrácení dotace v plné výši.

Za správnost zodpovídá: Bc. Marián Šlesingr, DiS.
Zkontrolováno právníkem dne: 5.6.2018: Mgr. Zahradníčková

**Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

0. Povinný obsah žádosti o dotaci z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely
0
0

č.	Obsah žádosti	Doloží žadatel, který je poskytovatelem registrované sociální služby	Kontrola obsahu
1	Identifikační údaje žadatele	ANO	
2	Registrovaná sociální služba	ANO	
3	Účel dotace	ANO	
4	Celkový rozpočet	ANO	
5	Mzdové prostředky	ANO	
6	Zdroje financování	ANO	
7	Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)	ANO	
8	Kopie aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby popř. dokument, který dokládá vznik organizace anebo oprávnění k činnosti	ANO	
9	Kopie aktuální smlouvy o pověření služby obecného hospodářského zájmu	ANO	

Formulář žádosti není uzamčen, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu žádosti.

Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní žádosti neupravujte.

V rámci formuláře jsou některé údaje přímo označeny tak, aby je vyplnil sám žadatel.

V případě nejasností nebo dotazů se na nás obračejte.

**Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

1. Identifikační údaje žadatele

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti *

Název žadatele	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Telefon	Email	Datová schránka	Webová stránka

Registrace právní subjektivity	Kým / Kde	Dne	Pod číslem	Jméno statutárního zástupce

Bankovní spojení - č. účtu	Kód banky	Název peněžního ústavu

Kontaktní osoba pro zpracování žádosti	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:
 Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné. V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládající organizace, informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Žadatel souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených o žadateli a službě/činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Jméno a příjmení**	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

* Vyplní Město Kutná Hora

**v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Údaje o registrované sociální službě
0

Identifikátor služby	Druh služby	Forma služby	Skutečné místo poskytování služby	Služba je poskytována od	Termín realizace - rok

Provozní doba služby

Zařazení služby do sítě sociální služeb (žadatel uvede pouze ANO / NE)			
Síť služeb Středočeského kraje		Síť služeb MPSV	

Jednotlivé provozovny registrované sociální služby vedené pod jedním identifikátorem (adresa, název)	Počet pracovních úvazků v přímé péči v každé provozovně

Níže uváděné informace se týkají konkrétní provozovny, na kterou žadatel požaduje dotaci z rozpočtu města Kutná Hora:			
Název provozovny:			
Základní činnosti při poskytování sociální služby se zajišťují v rozsahu těchto nejdůležitějších úkonů:	Počet úkonů za minulý rok	Počet úkonů za aktuální rok (k datu podání žádosti)	Předpoklad pro následující rok
Prostor pro komentář			

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Počet uživatelů (žadatel uvede přesný počet uživatelů za dané období)			Počet uživatelů z území města Kutná Hora (žadatel uvede počet uživatelů, u kterých eviduje faktický pobyt na území města - předpokládá se, že v rámci sociální práce má poskytovatel jisté povědomí o místě faktického pobytu anonymních klientů)		
minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	předpoklad pro následující rok	minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	předpoklad pro následující rok
Prostor pro komentář					
Z celkového počtu uvést počet žadatelů se kterými učinil žadatel v rámci služby první kontakt			Z celkového počtu uživatelů uvést počet uživatelů z území města Kutná Hora, se kterými učinil žadatel v rámci služby první kontakt		
minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)		minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	
Prostor pro komentář					
Počet uzavřených smluv o poskytování služby (žadatel uvede přesný počet uzavřených smluv s uživateli za dané období a to jak smluv <u>ústně uzavřených</u> , tak <u>písemně uzavřených</u> - lze rozepsat do kolenáře)			Z celkového počtu uzavřených smluv o poskytování služby uvést počet smluv, které byly uzavřeny s uživateli z území města Kutná Hora		
minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)		minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)	
Prostor pro komentář					
		Důvody neposkytnutí sociální služby dle odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění		minulý rok	aktuální rok (k datu podání žádosti)
		a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,			

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Celkový počet všech odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu, že poskytovatel (žadatel):	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,		
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis		
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy		
Prostor pro komentář			

**Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

3. Účel dotace
0

3.1. Popis potřeby služby na území města Kutná Hora

3.2. Popis nepříznivé sociální situace cílové skupiny (z popisu vyplývá, jaký je klientův hlavní problém, který činnost nebo služba řeší; co hrozí uživateli co nevýhodného nebo špatného si může uživatel způsobit)

3.3. Popis sociálního dopadu dané aktivity nebo registrované sociální služby na cílovou skupinu (poskytovatel registrované sociální služby popíše nejčastější cíle spolupráce s cílovou skupinou a výsledky, kterých se mu při práci s klienty daří dosahovat; je vhodné uvést i přibližný počet intervencí, výkonů nebo jednání s uživatelem které vedou k dosažení cíle - optimálního stavu; z popisu také vyplývá, proč je služba potřebná v místních poměrech):

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

4. Celkový rozpočet služby - nákladové položky, požadovaná výše neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora

0

Nákladová položka	Předpokládané náklady	Požadovaná dotace	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
A1. Spotřebované nákupy celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)			
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)			
A1.3. Ostatní spotřeba			
A2. Služby celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)			
A2.2. Cestovné			
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)			
A.3. Odpisy			
A.4. Dlouhodobý majetek	0,00 Kč	0,00 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)			
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)			
B. Osobní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
B1. Mzdové náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)			
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*			
B1.3. Mzdové náklady na DPP**			
B1.4. Ostatní mzdové náklady			
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám			
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP			
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)			
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohlídky, penzij. a živ. pojištění, stravenky aj.)	0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	

*DPČ - dohody o provedení činnosti

**DPP - dohoda o provedení práce

Celkové náklady na provoz registrované. soc. služby v předchozím roce (má se za to, že celkové náklady jsou i směrem k ostatním donátorům uváděny v obdobné výši)

0,00 Kč

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

5. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci služby, předpokládané hrubé mzdy a velikost realizačního týmu

0

Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
						0		0 Kč	
						0		0 Kč	
						0		0 Kč	
						0		0 Kč	
Součet:								0 Kč	0 Kč

Mzdové náklady (dohoda o provedení práce)

Funkce	Počet hodin/rok	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na dotaci
					0 Kč	
					0 Kč	
					0 Kč	
Součet:					0 Kč	0 Kč

Mzdové náklady (dohoda o pracovní činnosti)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
						0		0,00 Kč	
						0		0,00 Kč	
						0		0,00 Kč	
						0		0,00 Kč	
Součet:								0,00 Kč	0,00 Kč

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Velikost realizačního týmu registrované sociální služby v předchozím roce

Úvazky celkem	Z toho pracovních úvazků v přímé péči	Počet hodin/rok u pracovníků na DPP	Z toho hodin/rok u pracovníků DPP v přímé péči

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

6. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky				
0				
výnosová položka	výnosy předchozího roku	předpokládané výnosy v současném roce	předpokládané výnosy pro následující rok	Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)				
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)				
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)				
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)				
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)				
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)				
celkem dotace, gratny a příspěvky od města Kutná Hora				
jiné zdroje (uveďte jaké)				
výnosy celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
rozdíl mezi předpokládanými výnosy a náklady			0,00 Kč	
požadovaná dotace od Města Kutná Hora			0,00 Kč	

V Z O R S M L O U V Y

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora
zastoupené **starostou XXXXXXXXX**
telefonní a faxové číslo: **327 710 111, 327 710 106**
IČ: **00236195**
číslo účtu: 27-444212389/0800

(dále jen jako poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem XXXXX,
zastoupené **XXXXXXXXXX**
telefonní číslo: XXXXXXXX
IČO: **XXXXXXXX**
bankovní spojení: XXXXXXX
číslo účtu: **XXXXXXXX**

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením **§ 9 odst.1 písm. h)** a **§ 10a** zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a **§ 85 písmena c)** (**102 odst. 3 – rada města**) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Město Kutná Hora touto smlouvou přistupuje ke Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. S...../SOC/201X, které bylo xxxxxxx (příjemce dotace) vydáno Středočeským krajem dne xx.xx. 201X

Finanční podpora poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené (příjemci dotace) v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Uř. Věs. L7, 11.1.2012)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (**název Programu**) z rozpočtu města na xxxxxxxxx , s časovou použitelností dotace **na období do 31.12.XXXX**, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků k zajištění registrované sociální služby dle § (číslo a název druhu služby dle) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění

pozdějších předpisů v rozsahu základních činností, fakultativních činností a nezbytných nákladů souvisejících s provozem uvedené služby, které vyplývají z žádosti o dotaci.

3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
5. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
6. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby v náležitě kvalitě, v souladu s obecně platnými právními předpisy.
7. Příjemce dotace souhlasí, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl. Poskytovatel dotace si však může činit vlastní závěry o kvalitě poskytované sociální služby a tyto může promítnout do svého stanoviska v rámci rozhodování o výši dotace.
8. Příjemce dotace souhlasí s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby osobám z cílové skupiny, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že se poskytovatel dotace před nahlédnutím do dokumentace zaváže mlčenlivostí příjemce dotace např. formou písemného čestného prohlášení.
9. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
10. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14-ti dnů od této změny.
11. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
12. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna **XXXX**, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
13. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
14. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a. kopii sestav z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladů jednotlivých položek rozpočtu dotace finančních prostředků hrazených z dotace a kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů dle jejich pořadových čísel, na jejichž financování mělo Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Přičemž tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem, razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování;
 - b. další informace obsažené ve formuláři č. 4 Vypořádání registrovaná soc. služba;
 - c. v případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů organizace; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů.

15. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
16. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
17. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
18. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

19. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **XXXX** namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
20. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

21. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
22. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
23. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

24. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
25. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.

26. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
27. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
28. Nedílnou součástí této smlouvy je i žádost o dotaci včetně příloh.
29. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
30. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/17 ze dne XX.XX.2017

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady/zastupitelstva města č. XX/17 ze dne XX.XX.2017.

(pokud bude částka nad 50.000,- Kč, bude použit tento odstavec)

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinni označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýrazněním textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
starosta Města Kutná Hora

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Za správnost dokumentu zodpovídá:
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (5.6.2018)

Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

0. Obsah vyúčtování - poskytovatel registrované sociální služby -

č.	Povinný obsah vypořádání dotace - poskytovatel registrované sociální služby -	Doloží příjemce dotace	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Údaje o poskytované sociální službě	ANO	
3	Celkový rozpočet	ANO	
4	Mzdové prostředky	ANO	
5	Zdroje financování	ANO	
6	Kopie účetní sestavy k dotaci dokládající řádné zaúčtování nákladů jednotlivých položek rozpočtu dotace finančních prostředků hrazených z dotace (doporučuje se přiložit i součet analytických účtů) přičemž tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem, razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování	ANO	

Formulář vyúčtování není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu

Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní vypořádání neupravujte.

V případě nejasností se na nás obračejte.

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

1. Identifikační údaje organizace

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti
	MKH/

Název organizace	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Kontaktní osoba pro zpracování vyúčtování	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

Celková výše přiznané dotace	Skutečně čerpáno příjemcem	Nepoužito z dotace	Vráceno Městu Kutná Hora
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:
 Předkládající organizace prohlašuje, že údaje uvedené ve všech částech vyúčtování dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování. Dále čestně prohlašuji, že neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace. V případě změn v předloženém vyúčtování je povinností předkládající organizace, informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastal.

*Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Údaje o poskytované sociální službě

0

Níže uváděné informace se týkají konkrétní provozovny, na kterou žadatel použil dotaci z rozpočtu města Kutná Hora:

Název provozovny:	
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v dané sociální službě se zajišťují v rozsahu těchto nejdůležitějších úkonů:	Počet úkonů v době realizace
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
Prostor pro komentář	

2.2. Počet uživatelů (žadatel uvede přesný počet uživatelů za dané období)	2.3. Počet uživatelů z území města Kutná Hora (žadatel uvede počet uživatelů u kterých eviduje faktický pobyt na území města - předpokládá se, že v rámci sociální práce má poskytovatel jisté povědomí o místě faktického pobytu anonymních uživatelů)
Za dobu realizace	Za dobu realizace
0	0
Prostor pro komentář	
<p>Jako žádoucí se jeví popsat důvody nárůstu nebo poklesu počtu klientů.</p>	

2.4. Z celkového počtu uvést počet <u>nových</u> uživatelů (žadatel uvede přesný počet uživatelů se kterým učinil první kontakt v daném období)	2.5. Z celkového počtu uvést počet <u>nových</u> uživatelů z území města Kutná Hora
Za dobu realizace	Za dobu realizace
0	0

**Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

Prostor pro komentář

2.6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby (žadatel uvede přesný počet uzavřených smluv s uživateli za dané období a to jak smluv <u>ústně uzavřených</u> , tak <u>písemně uzavřených</u> - lze rozepsat do kolenáře)	2.7. Z celkového počtu uzavřených smluv o poskytování služby uvést počet smluv, které byly uzavřeny s uživateli z území města Kutná Hora
Za dobu realizace	Za dobu realizace
0	0

Prostor pro komentář
<i>Lze popsat nejčastěji sjednávané cíle (zakázky) spolupráce s klientem.</i>

	Důvody neposkytnutí sociální služby dle odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v aktuálním znění	Za dobu realizace
Celkový počet všech odmítnutých žadatelů o sociální službu z důvodu, že poskytovatel (žadatel):	a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,	
	b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,	
	c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis	
	d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy	

Prostor pro komentář

Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3. Celkový rozpočet služby

0

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1. Spotřebované nákupy celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
A2. Služby celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
A.3. Odpisy				
A.4. Dlouhodobý majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
B. Osobní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1. Mzdové náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)				
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
Celkové náklady	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

4. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci služby, předpokládané hrubé mzdy

0

<i>Funkce</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>hlavní pracovní poměr</i>	<i>Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)</i>	<i>Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)</i>
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

<i>Funkce</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>dohoda o provedení práce</i>	<i>Počet hodin / rok</i>	<i>Mzda / hodina</i>	<i>Celková mzda za rok</i>
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč

<i>Funkce</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>dohoda o pracovní činnosti</i>	<i>Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)</i>	<i>Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)</i>
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

- poskytovatel registrované sociální služby -

Závěrečné vypořádání dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY 2018

5. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky

0

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	<i>Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)</i>
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výroby a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
jiné zdroje (uveďte jaké)			
dotace od města Kutná Hora		0 Kč	
výnosy celkem	0 Kč	0 Kč	
skutečné celkové náklady na službu / činnost		- Kč	

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

0. Povinný obsah žádosti o dotaci z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely

0

0

č.	Povinný obsah žádosti	Doloží žadatel, který bude realizovat činnosti sociálního charakteru	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Účel dotace	ANO	
3	Financování (3.1. Náklady, 3.2. Mzdové prostředky, 3.3. Výnosy - zdroje)	ANO	
4	Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)	ANO	
5	Kopie aktuálního rozhodnutí (opravňující k poskytování činnosti sociálního charakteru)	ANO	

Formulář žádosti není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu žádosti.

Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní žádosti neupravujte.

V případě nejasností se na nás obračejte.

Celková výše finanční podpory nesmí u jednoho žadatele přesáhnout částku 40.000,- Kč.

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

1. Identifikační údaje žadatele
--

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti *

Název žadatele	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Telefon	Email	Datová schránka	Webová stránka

Registrace právní subjektivity	Kým / Kde	Dne	Pod číslem	Jméno statutárního zástupce

Bankovní spojení - č. účtu	Kód banky	Název peněžního ústavu

Kontaktní osoba pro zpracování žádosti	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti o dotaci jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Žadatel prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné. V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládající organizace informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala. Žadatel souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených o žadateli a službě/činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.

Jméno a příjmení*	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

* Vyplní Město Kutná Hora

**v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Účel dotace

0

Popis:

Nezávazné doporučení: Při psaní popisu činností sociálního charakteru na které žádáte dotaci, se můžete držet těchto otázek: Co za aktivitu hodláte realizovat? V jakém rozsahu budete aktivitu provozovat, jak často (např. počet setkání a jejich časový rozsah)? Čím aktivita pomáhá zapojeným osobám? Co za problém u zapojených osob aktivita řeší? Kolik osob se do aktivity přímo zapojí (kolik každá jednotlivá osoba absolvuje aktivit)? Čím prokážete, že jste aktivity realizovali (prezenční listiny, písemné hodnocení aktivity pomocí ankety, články v periodiku)? Kde budete aktivity realizovat (adresa)? Kolik osob bude aktivity realizovat, jak velký bude realizační tým? Budou zapojeni dobrovolníci a jak?

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3.1 Rozpočet pro financování - náklady			
0			
Nákladová položka	Předpokládané náklady	Požadovaná dotace	Povinný komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
A1. Spotřebované nákupy celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)			
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)			
A1.3. Ostatní spotřeba			
A2. Služby celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)			
A2.2. Cestovné			
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)			
A.3. Odpisy			
A.4. Dlouhodobý majetek	0,00 Kč	0,00 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)			
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)			
B. Osobní náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
B1. Mzdové náklady celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
B1.1. Mzdové náklady HPP (hlavní pracovní poměr)			
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*			
B1.3. Mzdové náklady na DPP**			
B1.4. Ostatní mzdové náklady			
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám			
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP			
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)			
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohlídky, penzij. a živ. pojištění, stravenky aj.)			
Celkové náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	

* dohoda o pracovní činnosti

** dohoda o provedení práce

Žádost o dotaci na registrovanou sociální službu z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3.2. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci činnosti, předpokládané hrubé mzdy

0

Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
						0		0 Kč	
						0		0 Kč	
						0		0 Kč	
						0		0 Kč	
Součet:								0 Kč	0 Kč

Mzdové náklady (dohoda o provedení práce)

Funkce	Počet hodin/rok	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na dotaci
					0 Kč	
					0 Kč	
					0 Kč	
Součet:					0 Kč	0 Kč

Mzdové náklady (dohoda o pracovní činnosti)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Funkce	Úvazek *	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
						0		0,00 Kč	
						0		0,00 Kč	
						0		0,00 Kč	
						0		0,00 Kč	
Součet:								0,00 Kč	0,00 Kč

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

Žádost o dotaci na činnosti sociálního charakteru z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3.3. Rozpočet pro financování - výnosy
0

Výnosová položka	Předpokládané výnosy	Povinný komentář k jednotlivým položkám
A. vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)		
B. dotace ze státního rozpočtu (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údajů o poskytovateli)		
C. dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)		
D. neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých položek)		
E. zahraniční zdroje (do komentáře uveďte rozpis dle jednotlivých položek)		
F. dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do komentáře uveďte rozpis dle dotací od obcí)		
G. jiné zdroje (uveďte jaké)		
výnosy celkem	0,00 Kč	
rozdíl mezi předpokládanými výnosy a náklady	0,00 Kč	
požadovaná dotace od Města Kutná Hora*	0,00 Kč	

* celková výše finanční podpory nesmí u jednoho žadatele přesáhnout částku **40.000,- Kč**

2. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle názvu činnosti sociálního charakteru a částky, které jsou uvedeny v článku II.
3. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14-ti dnů od této změny.
4. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
1. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna **XXXX**, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
2. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a. přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů organizace;
 - b. přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů včetně potvrzení o jejich úhradě.
 - c. další informace obsažené ve formuláři č. 7 Vypořádání činnost soc charakteru;

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.

Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.

5. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
6. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
7. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **XXXX** namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a dodržování podmínek daných v žádosti o dotaci. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci

uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.

2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI. Další ustanovení

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s realizací činností soc. charakteru dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
4. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. 215/16ze dne 13.12.2016
Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením **rady/zastupitelstvo** a města č. **XX/17** ze dne **xx.xx.2017**.

V Kutné Hoře dne

.....
XXXXXXXXXXXX
starosta Města Kutná Hora

.....
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

Za správnost dokumentu zodpovídá:
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (5.6.2018)

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

0. Obsah vyúčtování - činnosti sociálního charakteru -

č.	Povinný obsah vyúčtování dotace - realizátor činnosti sociálního charakteru -	Doloží příjemce dotace	Kontrola obsahu
1	Identifikace žadatele	ANO	
2	Celkový rozpočet	ANO	
3	Mzdové prostředky	ANO	
4	Zdroje financování	ANO	
5	Soupis účetních dokladů včetně kopií dokladů	ANO	
6	Komentář	ANO	

Formulář vyúčtování není uzamčený, proto je možné přizpůsobovat velikost buněk textu vyúčtování
Formulář také obsahuje vzorce, které prosím při psaní vyúčtování neupravujte.
V případě nejasností se na nás obračejte.

**Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY**

1. Identifikační údaje organizace

Název projektu / činnosti	Identifikační číslo žádosti
	MKH/

Název organizace	IČ	DIČ	Právní forma	Sídlo (ulice, č.p., obec, PSČ)

Kontaktní osoba pro zpracování vyúčtování	Kontaktní adresa	Telefon	Email	Funkce

Celková výše přiznané dotace	Skutečně čerpáno příjemcem	Nepoužito z dotace	Vráceno Městu Kutná Hora
0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:

Předkládající organizace prohlašuje, že údaje uvedené ve všech částech vyúčtování dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování. Dále čestně prohlašuji, že neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace. V případě změn v předloženém vyúčtování je povinností předkládající organizace, informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastal.

*Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.

Jméno a příjmení	Funkce	Telefon	Email

Kde	Dne	Podpis

Razítko

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

2. Celkový rozpočet služby

0

Nákladová položka	Předpokládané celkové náklady uvedené v žádosti	Celkové náklady	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
A. Provozní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1. Spotřebované nákupy celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)				
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)				
A1.3. Ostatní spotřeba				
A2. Služby celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)				
A2.2. Cestovné				
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)				
A.3. Odpisy				
A.4. Dlouhodobý majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)				
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)				
B. Osobní náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1. Mzdové náklady celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B1.1. Mzdové náklady (hlavní pracovní poměr)				
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*				
B1.3. Mzdové náklady na DPP**				
B1.4. Ostatní mzdové náklady				
B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
B2.1. Pojistné ke mzdám				
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP				
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemoci z povolání)				
B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohl., penz. a živ. pojištění, stravenky aj.)				
Celkové náklady	0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

3. Přehled zaměstnanců podílejících se na realizaci služby, předpokládané hrubé mzdy

0

<i>Funkce</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>hlavní pracovní poměr</i>	<i>Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)</i>	<i>Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)</i>	<i>Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)</i>
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
		HPP				0,00 Kč
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

<i>Funkce</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>dohoda o provedení práce</i>	<i>Počet hodin / rok</i>	<i>Mzda / hodina</i>	<i>Celková mzda za rok</i>
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
		DPP			0,00 Kč
Celkem					0,00 Kč

<i>Funkce</i>	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>dohoda o pracovní</i>	<i>Požadavek na</i>	<i>Skutečně</i>	<i>Skutečně</i>	<i>Celkem skutečně</i>
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
		DPČ				0,00 Kč
Celkem			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

4. Rozpočet podle jednotlivých zdrojů financování – výnosové položky

0

výnosová položka	předpokládané zdroje uvedené v žádosti pro daný rok	skutečně získané zdroje	<i>Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název výzvy a poskytovatele nikoli zkratky)</i>
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výroby a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
jiné zdroje (uveďte jaké)			
výnosy celkem	0 Kč	0 Kč	
skutečné celkové náklady na službu / činnost		- Kč	Nezohlednění získaných prostředků i z jiných zdrojů financování může být důvodem k vrácení dotace!
přiznaná dotace od Města Kutná Hora		- Kč	

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

5. Soupis účetních dokladů prokazující použití prostředků neinvestiční dotace Města Kutná Hora

0

poř. číslo	číslo účetního dokladu	text účetního případu	Částka v Kč	zaplaceno	
				dokladem č.	dne
		<i>celkem</i>	0,00 Kč		

Pozn.: Uvedenou tabulku lze alternativně předložit ve formě sestavy z účetního systému

Kopie prvnotních účetních dokladů přiložte k tomuto vyúčtování dle soupisu dokladů (jedná se o kopie přijatých daňových dokladů, faktur, paragonů, apod., přičemž doklady označte pořadovým číslem dle soupisu).

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

Závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Města Kutná Hora
PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY

6. Komentář prokazující použití prostředků neinvestiční dotace Města Kutná Hora

0

Žadatel, který realizoval z prostředků dotace činnosti sociálního charakteru uvede komentář nebo další údaje uvedené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Komentář bude obsahovat popis realizovaných činností v rámci projektu. Dále žadatel popíše, kolik se mu podařilo zapojit osob do činností a jako měrou. Zdali se žadateli podařilo dosáhnout vytyčeného cíle, popř. odůvodní, proč se nepodařilo cíle dosáhnout. Žadatel také uvede, jak činnosti ovlivnili řešení nepříznivé sociální situace u cílové skupiny.

Povinný komentář:

Seznam příloh: