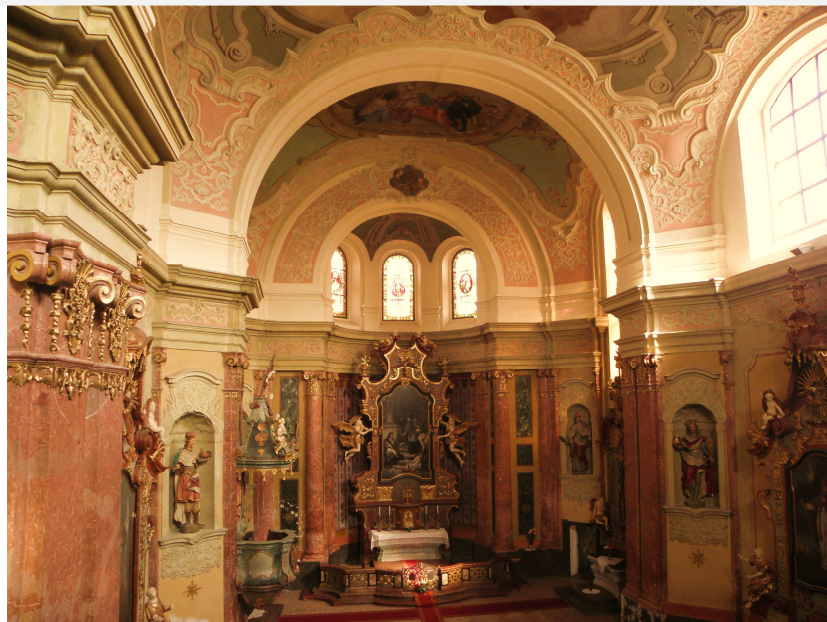


## Pravidla pronájmu nebytových prostor kostela sv. J. Nepomuckého

### A. Hlavní interiér kostela



Výměra | cca 275 m<sup>2</sup>

Příslušenství | cca 18 m<sup>2</sup>

### B. Venkovní soudka



Výměra | cca 120 m<sup>2</sup>

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Pravidla pro pronájem kostela sv. Jana Nepomuckého, Husova ulice, Kutná Hora  
vydává Rada Města Kutná jako samostatný dokument.

## **Článek 2**

### **Vymezení pojmů**

- **Interiér a exteriér kostela:**  
Rozumí se všechny plochy nebytového prostoru, vč. oltáře, postranní kaple, ochozu s varhany, sakristie, přístupová cesta (soudka) – dále jen kostel
- **Užívání kostela:**  
užíváním kostela se rozumí jeho nájem zejména za účelem konání koncertů, reprezentativních a společenských akcí, výstav, školení, seminářů, přednášek apod.
- **Provozní doba kostela:**  
Základní provozní doba je stanovena:  
**Duben – říjen:** pondělí - neděle od 10:30 do 16:30 hodin
- **Nájemce**  
nájemcem se rozumí libovolná právnická nebo fyzická osoba, občanské sdružení, veřejně prospěšná společnost, příspěvková organizace, spolek, instituce apod.
- **Pronajímatel**  
pronajímatelem se rozumí Město Kutná Hora, zastoupené odpovědným pracovníkem z Oddělení školství a kultury
- **Plán kostela**  
plánem obsazení kostela se rozumí písemný přehled akcí s uvedením data konání akce, názvu nájemce, hodiny pronájmu od – do a případného požadavku na materiálně technické vybavení místnosti

## **Článek 3**

### **Nájem kostela**

#### **1. Nájemce je povinen sám nebo prostřednictvím svého zástupce**

- a) řídit se těmito Pravidly, operativními pokyny správce objektu a pověřených zaměstnanců MÚ Kutná Hora, Oddělení školství a kultury a nepoškozovat majetek pronajímatele,
- b) dohodnout si s pronajímatelem termín nájmu kostela včetně uvedení specifických požadavků na materiálně technické vybavení,
- c) po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, uzavřít dveře

- d) oznámit pronajímateli závady na vybavení prostor, které vznikly v době nájmu prostor, závady musí být nahlášeny nájemci prokazatelnou formou (emailem).
- e) uhradit na účet pronajímatele cenu nájmu prostor, a to nejpozději před podpisem smlouvy o pronájmu / nájmu.
- f) v případě zrušení pronájmu uhradit následující poplatky

30 – 14 dnů před termínem nájmu	20% z ceny nájmu uvedené v objednávce,
13 – 7 dnů před termínem nájmu	50% z ceny nájmu uvedené v objednávce,
6 – 1 den před termínem nájmu	100% z ceny nájmu uvedené v objednávce,
- g) uhradit škody způsobené na majetku pronajímatele, které vznikly v rámci nájmu prostor

## **2. Pronajímatel je povinen**

- a) řádně vyplněnou a nájemcem podepsanou smlouvu zanést do plánu obsazení prostor a svým podpisem na smlouvě potvrdit nájemci požadovaný termín nájmu. Takto odsouhlasenou a podepsanou smlouvu prokazatelně předat nájemci,
- b) v dohodnutý termín nájmu prostor připravit tak, aby nájemce mohl prostory využívat v souladu se smlouvou o nájmu/pronájmu, specifické podmínky si zajišťuje sám nájemce na vlastní náklady a vlastními silami.
- c) umožnit dodavatelům nájemce (např. catering) přístup do předmětného prostoru min. 1 hodinu před začátkem objednané doby nájmu
- d) po ukončení nájmu prostor zajistit podepsání předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení
- e) zrušení nájmu prostor nebo změnu termínu jejich výpůjčky zaznamenat do plánu obsazení

## **3. Pronajímatel si vyhrazuje právo**

- a) zrušit nájem prostor, a to bez náhrady
- b) předmětné prostory zapůjčit nájemci bezplatně nebo za sníženou sazbu, zvláště pro účely charitativní, vzdělávací a neziskové apod. V případě bezplatné zápůjčky nebo snížené sazby bude zpětně informována rada města

#### Článek 4 Závěrečná ustanovení

- a) V případě souběhu požadovaných termínů nájmu prostor u jednotlivých nájemců je pronajímatel povinen neprodleně informovat toho nájemce, který na souběžný termín podal žádost později a domluvit s ním další postup.
- b) Tato Pravidla nabývají platnost a účinnost dnem schválení Radou Města Kutná Hora
- c) Tato pravidla schválila Rada Města Kutná Hora dne 27.3 2013 usnesením číslo 259/13.
- d) Tato Pravidla jsou v listinné podobě k nahlédnutí v Informačních kancelářích Města Kutná Hora a elektronicky zveřejněna na [www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)
- e) Rada Města Kutná Hora je oprávněna měnit obsah těchto Pravidel vč. příloh.

#### Článek 5 Kontakty

Oddělení školství a kultury	Bc. Jaroslava Brandejská	327 710 151	brandejska@mu.kutnahora.cz
--------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------------

#### Článek 6 Přílohy

##### Příloha č. 1 - Ceník nájmu a služeb souvisejících s užíváním kostela

Pronájem prostor kostela – ceny včetně DPH

neziskové akce/ hod.	1.000,- Kč
ziskové akce / hod.	2.000,- Kč
neziskové akce / 1 den	2 500,- Kč
ziskové akce / 1den	5 000,- Kč
nebo pronájem za individuálně stanovený procentuální podíl ze vstupného	

##### Příloha č. 2 - Ceník vstupného

základní vstupné KSJN	40,- Kč
snížené vstupné KSJN	20,- Kč
společná vstupenka do objektů MKH (KSJN,KBT)	
základní vstupné	50,- Kč
snížené vstupné	25,- Kč
společná vstupenka Stříbrný klíč	50% sleva

**Poznámka:** v případě krátkodobých pronájmů do 48hod. je ze zákona kalkulováno 21%DPH, v ostatních případech bude o DPH navýšeno nájemné jen pokud je nájemce plátcem DPH. Pronajímatel si zároveň vyhrazuje právo odmítnout pronajmout prostory z důvodu nevhodného sortimentu nebo obsahového zaměření účelu pronájmu.